

(da compilare su carta intestata dell'Operatore, anche in caso di Reti dovrà essere sottoscritto da tutti i partner)

Provincia di Lecco  
Direzione Organizzativa VI- Lavoro e Centri  
per l'Impiego  
Corso Matteotti, 3  
23900 Lecco

Da trasmettere via PEC  
provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it - Direzione Organizzativa VI- Lavoro e Centri per  
l'impiego

**ATTO DI ADESIONE**  
**Dote Apprendistato – Bando LC0195 (2024/2027)**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a .....Prov.....,  
il ....., Codice Fiscale .....,  
in qualità di ..... (Rappresentante Legale/altro soggetto delegato con procura  
notarile) di ..... (denominazione Operatore), con ID  
Operatore .....avente sede legale in ..... (indirizzo  
completo)

**PREMESSO CHE**

- La Provincia di Lecco con determina dirigenziale R.G. n.....del..... ha approvato l'Avviso Dote Apprendistato- Periodo 2024/2027 e lo schema Atto di adesione per gli Operatori ammessi al Catalogo.
- L'ammissione a finanziamento comporta da parte dell'Operatore l'esecuzione dei Piani di Intervento Personalizzato (PIP) nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali e provinciali;

**ACCETTA DI**

1. realizzare i servizi di propria competenza indicati nei PIP, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, nonché delle condizioni e modalità approvate nell'Avviso pubblico per l'aggiornamento del "Catalogo della Provincia di Lecco per l'offerta dei servizi per l'apprendistato professionalizzante – Bando .....
2. consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione dei PIP espletati dai funzionari provinciali e/o regionali.

**Il/La sottoscritto/a, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000**

## DICHIARA

- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei/delle lavoratori/lavoratrici e dei soggetti partecipanti impegnati nell'iniziativa approvata;
- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento, stabilito da norme regionali, e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Regione – Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro e alla Provincia di Lecco- Direzione organizzativa VI- Lavoro e Centri per l'Impiego.
- di non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici per i medesimi servizi e contenuti rivolti ai soggetti destinatari indicati nei PIP ed ivi descritti;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
- di verificare il rispetto dei requisiti posseduti dal soggetto destinatario della Dote e di conservare presso la propria Sede di Archiviazione/Documentale i documenti relativi, oltre che di segnalare tempestivamente eventuali modifiche nei requisiti del soggetto destinatario;
- di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai soggetti destinatari;
- di essere consapevole della facoltà della Provincia di Lecco di riparametrare il contributo richiesto, di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei PIP;
- di essere consapevole che l'adesione alle regole dell'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2024 e successive annualità di vigenza dell'Avviso è subordinata alla comunicazione di accettazione dei PIP da parte della Provincia di Lecco.

## DICHIARA ALTRESÌ DI IMPEGNARSI A

- fornire ai soggetti destinatari indicati nei PIP tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione della dote, sia sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- concordare con i soggetti destinatari la fruizione dei servizi come riportati nei PIP;
- conservare presso i propri uffici tutta la documentazione originale relativa alle attività gestionali, debitamente sottoscritta in formato cartaceo od elettronico, in particolare:
  - i PIP sottoscritti dal Rappresentante Legale dell'Ente accreditato o da persona, dal Rappresentante Legale dell'impresa o da persona delegata e dall'apprendista e custoditi in un fascicolo relativo al medesimo, rendendoli disponibile in caso di verifica e controllo da parte della Provincia di Lecco e/o dalla Regione Lombardia;
  - le comunicazioni di avvio corsi, comunicazione di chiusura corsi e quanto altro necessario alla gestione delle attività previste dai PIP e dall'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2024 e successivi anni di vigenza del bando e relativo Manuale di gestione.
- garantire il rispetto delle procedure in attuazione al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. n. 2016/679).

Luogo, li.....

Il/La Rappresentante Legale/altro soggetto delegato con procura notarile

.....